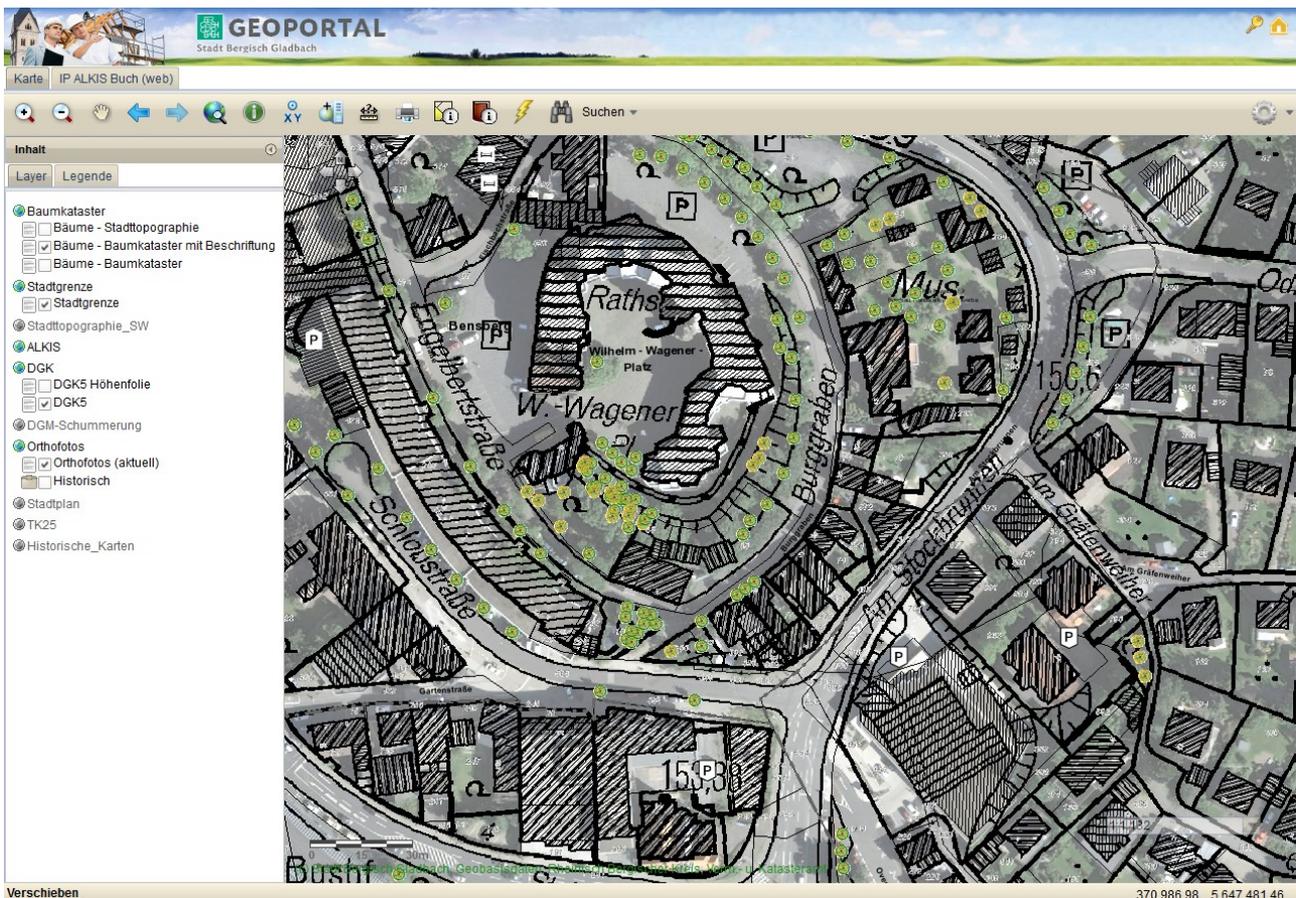


# Handbuch Geoportal

v. 1.2 (31.05.2017)

<http://geo01/MapSolution>



## Inhalt

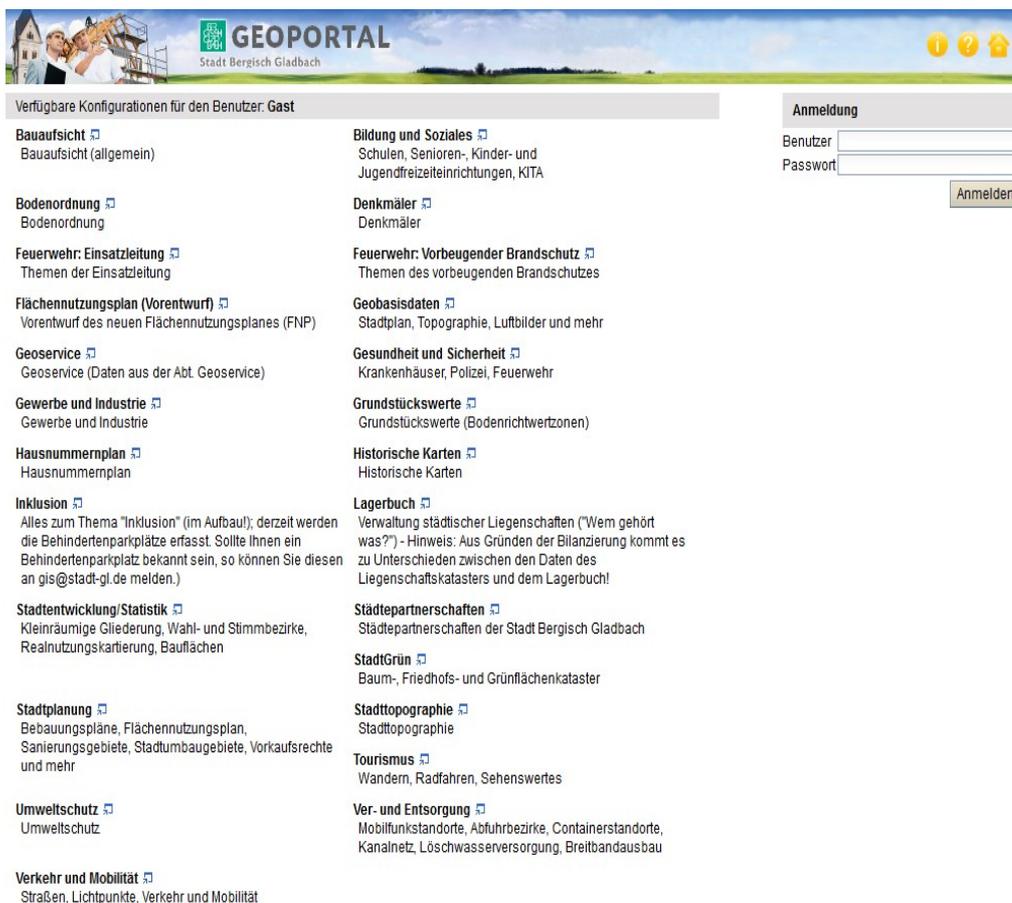
	<i>Seite</i>
1. Starten des Geoportals	2
2. Grundfunktionen	3
3. Arbeiten mit Kartenebenen	4
4. Abfrage von Sachdaten	7
5. Suchen	9
6. Skizzieren und Messen	10
7. Weitere Werkzeuge	15
8. Drucken	20
9. Tipps und Tricks	24

# 1. Starten des Geoportals

Der Startbildschirm bietet Ihnen eine Auswahl vordefinierter Themenbereiche. Die auf der linken Seite sichtbaren Themen sind frei zugänglich. Für diese Themen ist keine Benutzererkennung nötig. Wählen Sie nun ein Thema nach Ihrem Interesse aus, indem Sie auf die jeweils fett gedruckte Überschrift klicken.

Sollten Sie seitens des Geoservice mit individuellen Zugangrechten ausgestattet worden sein, z.B. mit einer Berechtigung zur Einsicht der Eigentümerdaten des Liegenschaftskatasters, so melden Sie sich bitte mit den gleichen Zugangsdaten an, die Sie auch zur Windows-Anmeldung für Ihren Dienst-PC verwenden.

Möchten Sie Zugriffsrechte auf die Eigentümerdaten beantragen, so finden Sie im Lotus-Intranet unter Formulare -> IT -> Verpflichtungserklärung Geoportal ein Formular, welches Sie ausgefüllt und vom Vorgesetzten unterschrieben bitte an Herrn Heinze oder Herrn Bröxkes (FB 6-622 Geodatenmanagement) senden. Eine Freischaltung kann anschließend zeitnah erfolgen.



1. Abbildung: Startseite des Geoportals

## 2. Grundfunktionen

Die Werkzeugleiste befindet sich im oberen Teil der Anwendung.

Hinweis:

Je nach Konfiguration des Geoportals können die hier aufgeführten Werkzeuge variieren.



2. Abbildung: Werkzeugleiste



Mit diesem Werkzeug zoomen Sie in die Karte hinein, indem Sie auf einen Punkt klicken oder einen rechteckigen Ausschnitt wählen.



Mit diesem Werkzeug zoomen Sie aus der Karte heraus, indem Sie auf einen Punkt klicken oder einen rechteckigen Ausschnitt wählen.



Mit diesem Werkzeug können Sie die Karte bewegen. Klicken Sie dazu in die Karte und verschieben Sie sie mit gedrückter linker Maustaste an eine beliebige Stelle.



Mit diesem Werkzeug zoomen Sie auf die Gesamtausdehnung der Karte.



Mit diesem Werkzeug wechseln Sie auf die vorherige Kartendarstellung oder -ausdehnung.



Mit diesem Werkzeug wechseln Sie auf die nächste Kartendarstellung oder -ausdehnung.



Mit diesem Werkzeug können Sie die Karte drucken.  
(Weitere Informationen auf S. 19)



Mit dem Werkzeug "Identifizieren" können Sie eine Datenabfrage für einen bestimmten Bereich in der Karte durchführen.  
(Weitere Informationen auf S. 7)



Klicken Sie auf dieses Werkzeug, um in der Karte zu editieren.  
(nur mit speziellen Berechtigungen verfügbar)



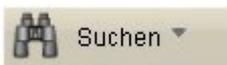
Klicken Sie auf dieses Werkzeug, um Skizzen und Bemaßungen einzufügen.  
(Weitere Informationen auf S. 10)



Klicken Sie auf dieses Werkzeug, um weitere Kartenebenen hinzuzuladen.  
(Weitere Informationen auf S. 15)



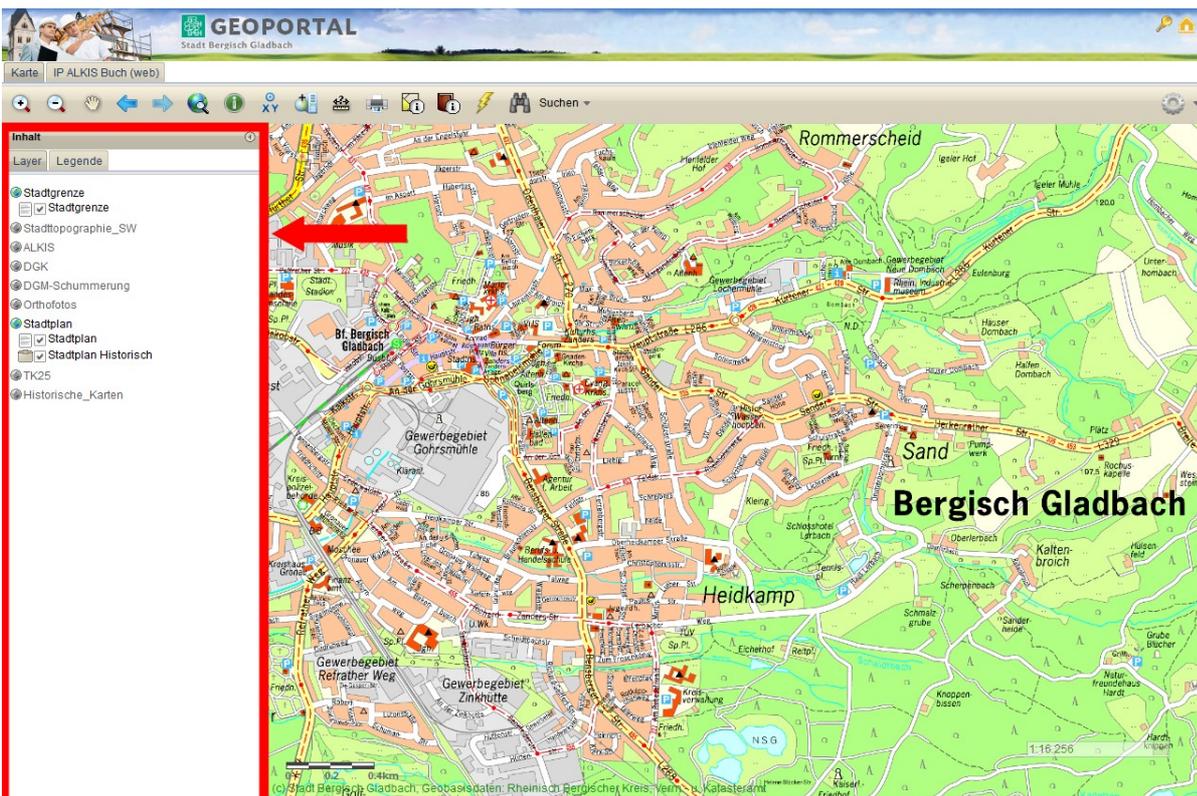
Klicken Sie auf dieses Werkzeug, um verknüpfte Dokumente aufzurufen.  
(Weitere Informationen auf S. 18)



Im Menü "Suchen" stehen Ihnen verschiedene Suchoptionen zur Verfügung.  
(Weitere Informationen auf S. 9)

### 3. Arbeiten mit Kartenebenen

Die Oberfläche des Geoportals ist vielfältig anpassbar, um unterschiedlichsten Ansprüchen gerecht zu werden. Das Fenster "Inhalt" beinhaltet die geladenen Dienste mit ihren Layern (Themen) und ihrer Legende.



3. Abbildung: Kartenebenen

Auf dem Reiter "Layer" werden die Inhalte der Karte aufgelistet.

- 

Der geladene Kartendienst (Service) ist aktiv (sichtbar). Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf den Kartendienst, um dessen Kontextmenü zu öffnen. Es können auch mehrere Dienste gleichzeitig aktiv geschaltet werden (z.B. Stadtplan und Liegenschaftskarte).
- 

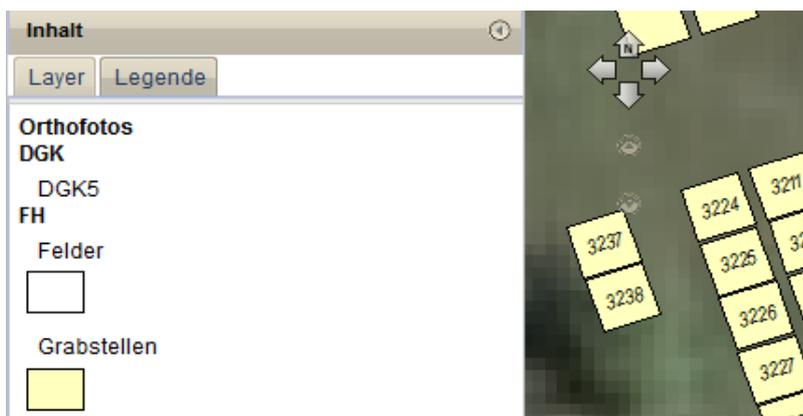
Der geladene Kartendienst (Service) ist nicht aktiv (unsichtbar). Klicken Sie auf den Dienst, um ihn sichtbar zu schalten.
- 

Das Ordnersymbol kennzeichnet einen Gruppenlayer. Klicken Sie auf einen Gruppenlayer, um diesen zu erweitern. Klicken Sie des Weiteren mit der rechten Maustaste auf den Gruppenlayer, um dessen Kontextmenü zu öffnen.
- 

Dieses Symbol kennzeichnet einen Layer. Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf den Layer, um dessen Kontextmenü zu öffnen.

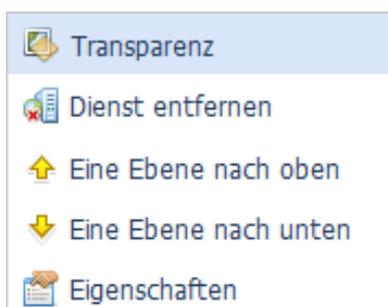
- : Entfernen Sie das Häkchen aus der Kontrollbox, um den Layer unsichtbar zu schalten. Beachten Sie bitte die Ausgestaltung dieser Kontrollbox. Sie wurde nicht transparent hinterlegt - somit wird der Layer in der aktuellen Zoomstufe dargestellt.
- Entfernen Sie das Häkchen aus der Kontrollbox, um den Layer unsichtbar zu schalten. Beachten Sie bitte die Ausgestaltung dieser Kontrollbox. Sie wurde transparent hinterlegt - somit wird der Layer in der aktuellen Zoomstufe nicht dargestellt. Zoomen Sie weiter in die Karte hinein, um den Layer dargestellt zu bekommen.

Auf dem Reiter "Legende" wird die Legende zu den sichtbaren Themen der sichtbaren Kartendienste angezeigt.



4. Abbildung: Legende

Für Kartendienste, Gruppenlayer und Einzellayer steht Ihnen ein Kontextmenü zur Verfügung, welches Ihnen zusätzliche Funktionen liefert. Klicken Sie dazu mit der rechten Maustaste auf einen Kartendienst, Gruppenlayer oder Einzellayer (im Inhaltsverzeichnis auf der linken Seite), damit sich das jeweilige Kontextmenü öffnet.

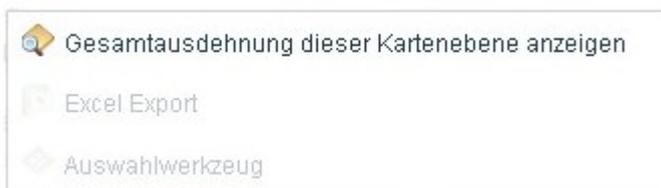


5. Abbildung: Kontextmenü Kartendienst

Klicken Sie auf den Eintrag "Transparenz", um den gesamten Kartendienst transparent zu gestalten. Es öffnet sich ein Fenster mit einem Schiebebalken, auf dem Sie die Transparenz von 100% (unsichtbar) bis 0% (voll sichtbar → keine Transparenz) einstellen können.

- Klicken Sie auf den Eintrag "Service entfernen", um den Kartendienst samt aller Layer aus MapSolution zu entfernen.
- Klicken Sie auf den Eintrag "Eine Ebene nach oben", um den Kartendienst im Inhalt über einen anderen Kartendienst zu schieben.
- Klicken Sie auf den Eintrag "Eine Ebene nach unten", um den Kartendienst im Inhalt unter einen anderen Kartendienst zu schieben.

#### Gruppenlayer



6. Abbildung: Kontextmenü Gruppenlayer

•Klicken Sie auf den Eintrag "Gesamtausdehnung dieser Kartenebene anzeigen", um auf die gesamte Kartenebene - in diesem Fall auf den Gruppenlayer, samt aller Layer in diesem Gruppenlayer - zu zoomen.

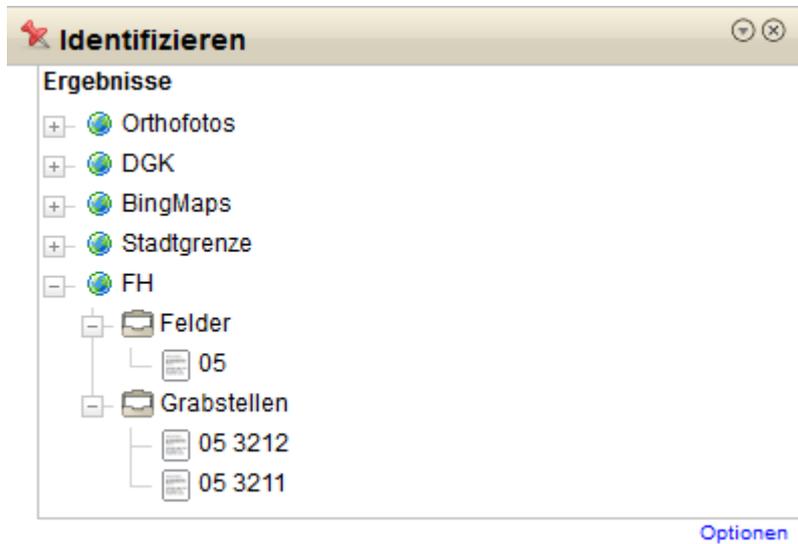
•Die Einträge "Excel Export" und "Auswahlwerkzeug" sind für Gruppenlayer nicht verfügbar.

## 4. Abfrage von Sachdaten



Mit diesem Werkzeug können Sie sich Informationen zu einem Teilbereich der Karte anzeigen lassen. Klicken Sie auf das Werkzeug und anschließend auf den Bereich der Karte, zu dem Sie Informationen suchen. Es öffnet sich ein Fenster, mit den entsprechenden Angaben. In diesem Fenster können Sie:

- die Ergebnisse des Werkzeugs "Identifizieren" ansehen,
- Optionen zum Identifizieren festlegen sowie
- sich die Attribute bestimmter Ergebnisse anzeigen lassen.



7. Abbildung: Identifizieren

Die Ergebnisse des Werkzeugs "Identifizieren" richten sich nach den geladenen Diensten, den sichtbaren Layern der Dienste sowie nach dem aktuellen Maßstab der Karte. Beim Maßstab kommt es darauf an, welche Objekte durch den Mausklick "getroffen" wurden (je kleiner der Maßstab, desto ungenauer wird das Ergebnis).

Sie haben hier die Möglichkeit, sich weitere Informationen zu den gefundenen Ergebnissen anzeigen zu lassen:



Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf dieses Symbol, um die gefundenen Objekte, samt ihrer Attribute, nach Excel  zu exportieren.



Klicken Sie mit der linken Maustaste auf dieses Symbol. Sie können sich nun die Attribute  des gefundenen Objekts anzeigen lassen (siehe letzte Abbildung), oder auf das Objekt zoomen .

Klicken Sie auf ein Ergebnis. Die räumliche Lage des Objekts wird in der Karte farblich hervorgehoben.

Sie können sich die Attribute eines gefundenen Objekts anzeigen lassen, indem Sie mit der linken Maustaste auf ein Objekt klicken.

Sie bekommen eine Auflistung mit den Namen der Attribute des Objekts sowie deren dazugehöriger Werte angezeigt.

The screenshot shows a window titled 'Identifizieren' with a table of attributes. The table has two columns: 'Name' and 'Wert'. The data is as follows:

Name	Wert
OBJECTID	14
Friedhof	05
Feld	18
Shape	Polygon
Shape.area	888,392684
Shape.len	126,719457

At the bottom right of the window, there is a blue link labeled 'Optionen'.

8. Abbildung: Attribute

## 5. Suchen

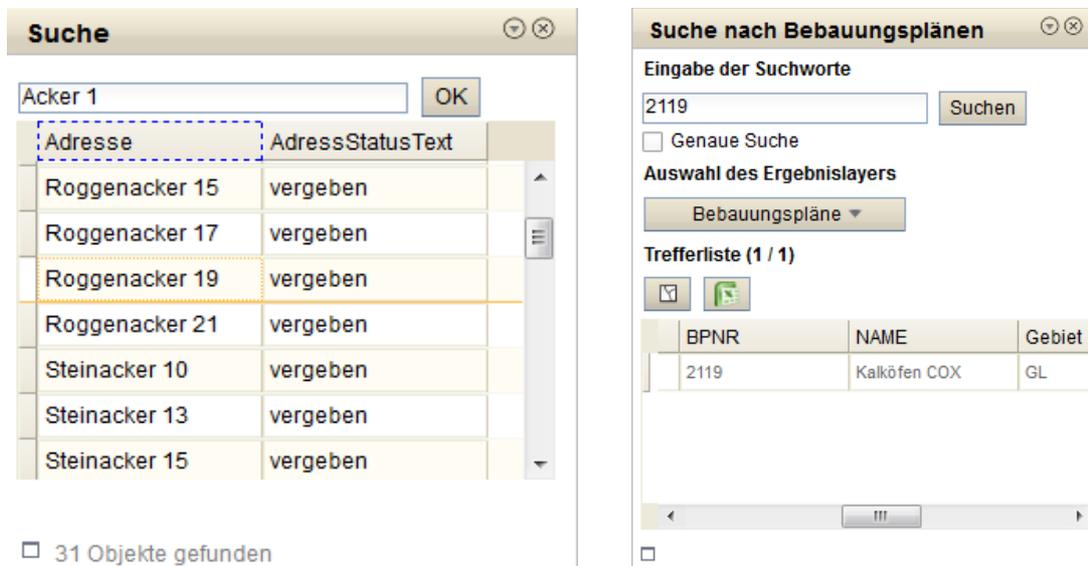
Das Werkzeug "Suchen" bietet je nach Thema unterschiedliche Suchmöglichkeiten. Es können verschiedene Attribute (nach geladenen Diensten) zur Suche ins Geoportal eingebunden werden.



9. Abbildung: Suchen

Geben Sie in das Textfeld ein zu suchendes Kriterium ein. Kriterien können auch kombiniert werden.

- Klicken Sie auf die Schaltfläche "Suchen", um die Suche zu starten



10. Abbildung: Suchergebnis

In der Trefferliste werden die Suchergebnisse für das ausgewählte Thema aufgelistet (z. B.: das Suchwort '2119' ist 1 Mal im Ergebnislayer 'Bebauungspläne' enthalten).



Klicken Sie auf diese Schaltfläche, um die Trefferliste zu leeren.



Klicken Sie auf diese Schaltfläche, um die Features der Trefferliste nach Excel zu exportieren. Nach dem Export können Sie die Datei speichern, oder direkt zum anschauen öffnen.

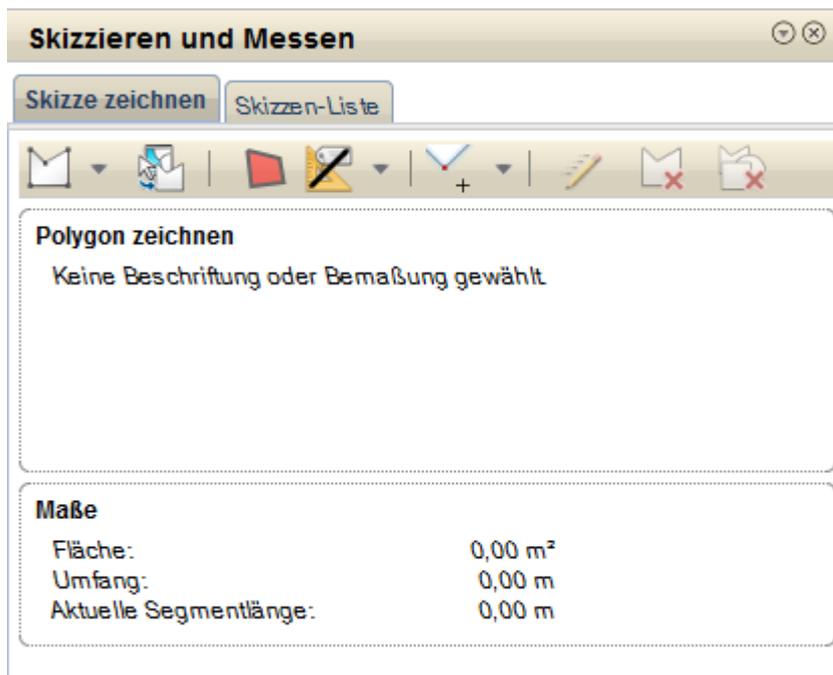
Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf ein Objekt, um sich dessen Kontextmenü anzeigen zu lassen. Im Kontextmenü können Sie auf ein Objekt zoomen, ein Objekt hervorheben, auf ein Objekt schwenken und ein Objekt aus der Liste entfernen.

Klicken Sie auf eine Attributspalte, um die Attribute zu sortieren.

## 6. Skizzieren und Messen



Mit diesem Werkzeug können Sie verschiedenste Geometrietypen skizzieren und bemaßen. Ihnen stehen folgende Einstellmöglichkeiten zur Verfügung:



11. Abbildung: Skizzieren und Messen

## Geometriertyp wählen

- Wählen Sie einen zu skizzierenden Geometriertyp aus. Sie haben die Auswahl zwischen einem Rechteck, einem Freihand-Polygon, einer Freihand-Linie, einer Linie, einem Punkt, einem Polygon, einer Polylinie, einem Text oder einem Kreis.
- Ausgestaltung: Klicken Sie auf diese Schaltfläche, um die Skizze (Fläche, Linie etc.) farblich anzupassen. Je nach gewähltem Geometriertyp passen sich die Ausgestaltungsmöglichkeiten an.
- Fangen und Fang-Optionen: Setzen Sie einen Haken in das Kontrollkästchen "Fangen", um Fang-Optionen für die Skizze zu setzen. Klicken Sie auf die Schaltfläche "Fang-Optionen" und geben Sie unter "Fangkreis-Durchmesser" den Durchmesser des Fangkreises in Pixeln ein. Wählen Sie weiterhin, aus welchem Kartendienst ein Layer zum Fangen genutzt werden soll. Der Inhalt des Feldes "Verfügbare Layer" passt sich der Auswahl des Kartendienstes an. Wählen Sie einen Layer aus und klicken Sie auf "Hinzufügen", um den Layer als Fang-Layer zur Verfügung zu stellen. Schließen Sie den Dialog anschließend über das Kreuz in der rechten, oberen Ecke des Fensters.

### Hinweis

Es wird standardmäßig auf alle Themen gefangen, die im aktuellen Kartenausschnitt sichtbar sind. Sollen Themen an- bzw. ausgeschaltet werden, kann dies über die Fang-Optionen erfolgen.

Weiterhin wird standardmäßig auf Punkt-Geometrien gefangen. Wenn Sie auf Linien fangen möchten, müssen Sie während des Fangens die Shift-Taste betätigen.

### Maße

- Je nach Geometrietyt wird im Bereich "Maße" die Bemaßung (z. B. Umfang, Fläche, Gesamtstrecke, Radius etc.) der gezeichneten Skizze nach deren Beendigung angezeigt.

### Beschriftung in der Karte

- Bestimmen Sie an dieser Stelle, ob die gezeichnete Skizze beschriftet werden soll. Sie können die Skizze entweder mit einem Freitext, oder mit den ermittelten Maßen beschriften. Optional können Sie auch keine Beschriftung wählen. Die Beschriftung muss vor dem Fertigstellen der Skizze definiert werden.

### Letzte Skizze löschen / Alle Skizzen löschen

- Klicken Sie auf die jeweilige Schaltfläche, um die letzte gezeichnete Skizze oder alle Skizzen zu löschen.

### Skizze erstellen

Je nachdem welchen Geometrietyt Sie zum skizzieren ausgewählt haben, variiert der eigentliche Vorgang zum Skizze erstellen.

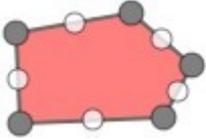
- Freihand-Geometrien, Linie und Rechteck: Zeichnen Sie die Geometrie mit gedrückter linker Maustaste; mit ESC wird die Skizze abgebrochen.
- Polygone, Polylinie: Setzen der Stützpunkte durch Klicken in die Karte; der letzte Punkt wird mit Doppelklick gesetzt; mit ESC wird die Skizze abgebrochen.
- Kreis: Klicken Sie in die Karte und ziehen Sie einen Radius auf, oder setzen Sie einen Punkt.
- Punkt: Klicken Sie in die Karte, um einen Punkt zu setzen; mit ESC wird die Skizze abgebrochen.

### Skizze bearbeiten

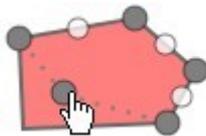
Nachdem Sie eine Geometrie gezeichnet haben, können Sie diese im Nachhinein weiter bearbeiten. Wählen Sie dazu die zu bearbeitende Geometrie aus.

- Betätigen Sie die Schaltfläche "Skizze bearbeiten" und klicken Sie anschließend die zu bearbeitende Skizze an.

- Klicken Sie auf der Registerkarte "Skizzen-Liste" mit der rechten Maustaste auf eine Skizze und wählen Sie im Kontextmenü den Eintrag "Geometrie bearbeiten" aus.
- Die Skizze wird mit ihren Stützpunkten dargestellt.

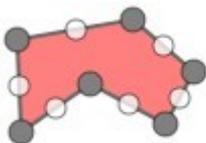


- Sie können die Stützpunkte verschieben,



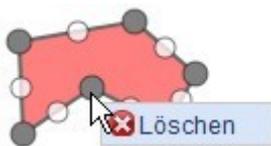
Klicken Sie mit der linken Maustaste auf einen grauen Stützpunkt und ziehen Sie ihn mit gedrückter Maustaste an die gewünschte Position.

- neue Stützpunkte einfügen und



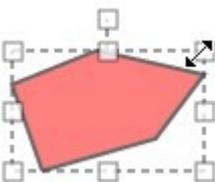
Klicken Sie mit der linken Maustaste auf einen weißen Stützpunkt (Ghost-Vertice) und ziehen Sie ihn mit gedrückter Maustaste an die gewünschte Position. Der weiße Stützpunkt ändert sich nun zu einem grauen Stützpunkt und es werden zwei neue weiße Stützpunkte eingefügt.

- Stützpunkte löschen.



Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf einen beliebigen Stützpunkt und wählen Sie aus dem Kontextmenü die Option "Löschen" aus. Der Stützpunkt wird aus der Skizze entfernt.

- Klicken Sie doppelt auf eine Skizze, um die Skizze zu vergrößern, zu verkleinern oder zu verschieben.



Hinweis

Die Bearbeitung von Rechtecken ist nicht möglich.

Bearbeitung beenden

Beenden Sie die Bearbeitung indem Sie

- auf die Schaltfläche "Bearbeitung beenden" klicken oder
- klicken Sie in der Skizzen-Liste mit der rechten Maustaste auf die bearbeitete Skizze und wählen Sie den Eintrag "Bearbeitung speichern" aus.

Skizzen-Liste

12. Abbildung: Skizzen-Liste

In dieser Liste bekommen Sie alle gezeichneten Skizzen, inklusive aller gelöschten Skizzen aufgelistet. Die Liste enthält die Attribute der Skizzen.



Klicken Sie auf diese Schaltfläche, um alle Einträge aus der Liste zu entfernen und damit alle Skizzen zu löschen.



Klicken Sie auf diese Schaltfläche, um die gesamte Liste zu exportieren. Die Liste wird im Format \*.json (Java Script Object Notation) gespeichert und kann jederzeit wieder importiert werden.



Klicken Sie auf diese Schaltfläche, um Skizzen im Format \*.json zu importieren.

Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf eine Skizze, um sich deren Kontextmenü anzeigen zu lassen. Im Kontextmenü können Sie auf eine Skizze zoomen, eine Skizze hervorheben, auf eine Skizze schwenken, eine Skizze aus der Skizzen-Liste entfernen, eine Skizze puffern, die Geometrie einer Skizze bearbeiten und einen Titel hinzufügen oder ändern.



13. Abbildung:

Kontextmenü Skizzen-Liste

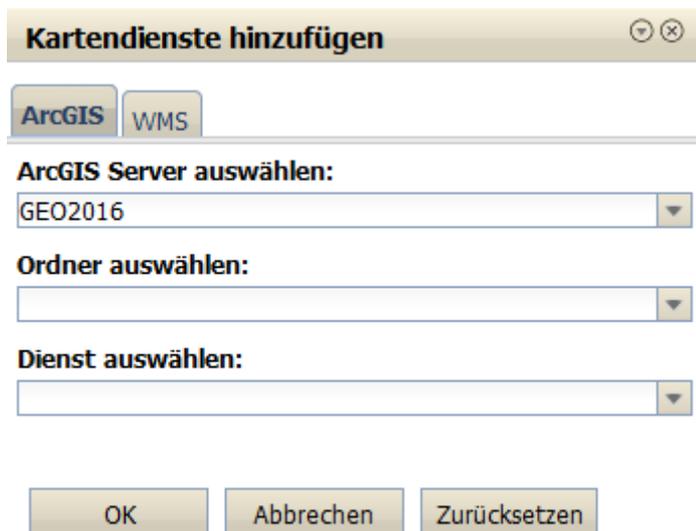
•Klicken Sie auf eine Attributspalte, um die Attribute auf- oder absteigend zu sortieren.

## 7. Weitere Werkzeuge



### Dienste hinzufügen

Über dieses Werkzeug können Sie der aktuellen Ansicht weitere Kartendienste der Stadt Bergisch Gladbach oder Dienste aus einem WMS (Web Map Service) von weiteren Anbietern hinzufügen.



**Kartendienste hinzufügen**

ArcGIS WMS

**ArcGIS Server auswählen:**  
GEO2016

**Ordner auswählen:**

**Dienst auswählen:**

OK Abbrechen Zurücksetzen

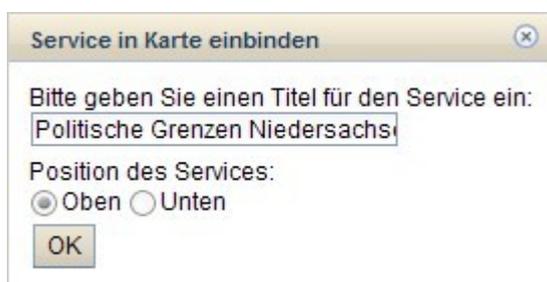
#### 14. Abbildung: Kartendienste hinzufügen

Wählen Sie den ArcGIS Service aus dem oberen Auswahlfeld "ArcGIS Server auswählen" aus. Das untere Auswahlfeld wird um die entsprechenden Dienste ergänzt.

- Wählen Sie aus dem unteren Auswahlfeld "Dienst auswählen" einen Dienst aus.

Im unteren Bereich des Fensters erscheint nach der Auswahl des Services und Dienstes eine Auflistung u. a. des Typs, des Titels sowie des Autoren des Dienstes. Je nach gewähltem Dienst können weitere Angaben aufgelistet werden.

- Klicken Sie auf die Schaltfläche "Service in Karte einbinden", um den Dienst in die Karte einzubinden. Es öffnet sich ein weiteres kleines Fenster, in dem Sie einen Namen für den einzufügenden Dienst, sowie die Position des Dienstes innerhalb des Themenbereichs angeben können.



**Service in Karte einbinden**

Bitte geben Sie einen Titel für den Service ein:  
Politische Grenzen Niedersachs

Position des Services:  
 Oben  Unten

OK

## WMS



15. Abbildung: WMS hinzufügen

### **Verfügbare WMS**

- In der Auswahlliste "Verfügbare WMS" können vom Administrator Web Map Services zur Auswahl angeboten werden. Wählen Sie einen WMS aus und klicken Sie direkt auf "OK", um den WMS zu laden.
- URL-Eingabe Geben Sie im Bereich "URL-Eingabe" eine URL zum gewünschten Web Map Service ein.

Beispiel: Gewässerstationierungskarte NRW → <http://www.wms.nrw.de/umwelt/gewstat3c>

### **Hinweis**

Die Angabe des WMS erfolgt immer bis zum '?'. Alle dahinter liegenden Angaben müssen nicht eingetragen werden.

### **Titel**

- Geben Sie im Bereich "Titel" dem WMS einen Titel; Sie können diesen frei wählen.
- Version des Dienstes Geben Sie unter "Typ des Dienstes" den Typ des WMS an. Standardmäßig stehen Ihnen die Angaben '1.3.0' und '1.1.1' zur Verfügung.

### Position des Services

- Wählen Sie zuletzt aus, an welcher Position im TOC Sie den WMS einfügen wollen.

Klicken Sie anschließend auf die Schaltfläche "OK", um den WMS hinzuzufügen oder auf "Abbrechen", um Ihre Angaben zu verwerfen.



### **Hyperlinks anzeigen**

Mit diesem Werkzeug können Sie sich die vorhandenen Hyperlinks aller geladenen Dienste anzeigen lassen. Wählen Sie das Werkzeug aus und klicken Sie in der Karte auf einen Bereich, dessen Hyperlinks Sie sich anzeigen lassen wollen.

Hinweis:

Die Verfügbarkeit und Konfiguration von Hyperlinks kann durch einen GIS-Administrator konfiguriert und individuell gestaltet werden.

Es öffnet sich folgender Dialog (Beispiel Landeshauptstadt Hannover):



16. Abbildung: Hyperlink Abfrage

Je nachdem, für welche Dienste Hyperlinks definiert wurden, werden die Hyperlinks dieser Dienste in einem Banner aufgelistet. In diesem Beispielkartendokument sind zwei Dienste (Kreise\_NDS und Gemeinden\_NDS) mit vorhandenen Hyperlinks geladen.

Kreise

- Klicken Sie auf das Symbol  (Wikipedia). Es öffnet sich ein neuer Tab in Ihrem Browser, mit den Suchergebnissen von Wikipedia für den betreffenden Kreis.

Gemeinden

- Klicken Sie auf den Link, um zum Internetauftritt der Gemeinde zu gelangen.

Hinweis:



Während das Werkzeug aktiv ist, wird der Mauszeiger mit einem zusätzlichen gelben Blitz dargestellt.

Je nach aktuellem Maßstab können mehr oder weniger Hyperlinks abrufbar sein.

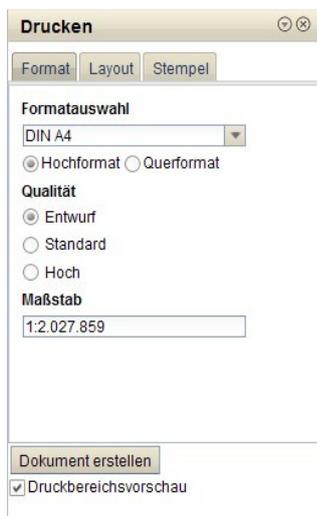
## 8. Drucken



Mit diesem Werkzeug können Sie einen maßstabsgetreuen Kartenausschnitt als PDF drucken. Ihnen stehen verschiedene Einstellmöglichkeiten für den Druck zur Verfügung.

Hinweis

Stellen Sie sicher, dass Adobe Acrobat Reader auf Ihrem Computer installiert ist.



17. Abbildung:  
Druckeinstellungen

### Formatauswahl

- Wählen Sie auf dem Register "Format", das zu druckende Format des PDF-Dokuments aus (DIN A0 bis DIN A5).
- Geben Sie weiterhin an, ob das PDF im Hoch- oder Querformat gedruckt werden soll.
- Im Kartenfenster wird der zu druckende Bereich durch einen Rahmen hervorgehoben, der Rest des Kartenbereichs wird ausgegraut. Sie können den Druckrahmen verschieben, um den gewünschten, zu druckenden Teil der Karte auszuwählen.

### Hinweis

Um den Druckausschnitt sehen zu können, müssen Sie einen Haken in das Kästchen "Druckbereichsvorschau" setzen.

### Qualität

- An dieser Stelle können Sie die Qualität des Drucks einstellen.

### Maßstab

- Im Auswahlfeld "Maßstab" wird Ihnen der aktuelle Maßstab der Karte angezeigt und zum Druck angeboten. Sie können jedoch auch einen Maßstab aus der Auswahlliste auswählen, oder einen Maßstab per Hand eingeben.

Klicken Sie auf die Schaltfläche "Dokument erstellen", wenn Sie alle Angaben vorgenommen haben und das PDF erstellen möchten. Das fertig erstellte PDF-Dokument wird mit diesem Symbol  hinter der Schaltfläche angezeigt. Klicken Sie auf das Symbol, um das PDF mit dem Adobe Acrobat Reader zu öffnen. Das geöffnete PDF-Dokument können Sie speichern und/oder ausdrucken.

Layout



18. Abbildung: Layouteinstellungen

Layoutauswahl

- Wählen Sie auf dem Register "Layout" im Bereich "Layoutauswahl" das Layout für den Druck aus.

Stempel

- An dieser Stelle können Sie dem Ausdruck ein Stempelfeld hinzufügen. Der Bereich des Stempelfeldes wird ebenfalls im Druckausschnitt zu sehen sein.

## Hinweis

Um den Druckausschnitt sehen zu können, müssen Sie einen Haken in das Kästchen "Druckbereichsvorschau" setzen.

- Die Angaben zum Stempelfeld können Sie auf dem letzten Reiter "Stempel" vornehmen.

## Druckelemente

- Aktivieren Sie die Kontrollkästchen "Karte" und "Legende", um nur die Karte, oder die Legende oder beide Elemente zu drucken.
- Klicken Sie auf die Schaltfläche "Dokument erstellen", wenn Sie alle Angaben vorgenommen haben und das PDF erstellen möchten.

Das fertig erstellte PDF-Dokument wird mit diesem Symbol  hinter der Schaltfläche angezeigt. Klicken Sie auf das Symbol, um das PDF mit dem Adobe Acrobat Reader zu öffnen. Das geöffnete PDF-Dokument können Sie speichern und/oder ausdrucken.

## Stempel



**Drucken**

Format Layout **Stempel**

**Titel**  
Titel

**Untertitel**

**Inhalt**  
Inhalt

**Institution**  
IP SYSCON GmbH

**Gültigkeitsdatum**  
27.09.2011

Dokument erstellen

Druckbereichsvorschau

19. Abbildung: Stempелеinstellungen

Titel, Untertitel, Inhalt, Institution, Bearbeiter

- Geben Sie auf dem Register "Stempel" einen Titel, einen Untertitel, den Inhalt der Karte, eine Institution sowie einen Bearbeiter für das Stempelfeld ein. (Optional)

Datum

- Im Bereich "Datum" wird automatisch das aktuelle Datum eingetragen. Sie können dieses Datum jedoch auch ändern. Klicken Sie in das Textfeld und wählen Sie in dem sich öffnenden Kalender ein anderes Datum aus.

- Klicken Sie auf die Schaltfläche "Dokument erstellen", wenn Sie alle Angaben vorgenommen haben und das PDF erstellen möchten.

Das fertig erstellte PDF-Dokument wird mit diesem Symbol  hinter der Schaltfläche angezeigt. Klicken Sie auf das Symbol, um das PDF mit dem Adobe Acrobat Reader zu öffnen. Das geöffnete PDF-Dokument können Sie speichern und/oder ausdrucken.

## 9. Tipps und Tricks

Unter folgendem Link erreichen die Tipps und Tricks-Seite des Geoportals:

[http://geo01/Docs/Tips und Tricks/Tips und Tricks.html](http://geo01/Docs/Tips%20und%20Tricks/Tips%20und%20Tricks.html)



Hier finden Sie:

- dieses Handbuch
- ein Dokument namens Geo URL  
In diesem Dokument wird beschrieben, wie Sie selbst ein URL zu einem bestimmten Ort auf der Karte erzeugen können, welcher den Empfänger direkt auf eine selbst definierte Koordinate führt.
- Informationen zum Copyright und den Nutzungshinweisen
- Kontaktdaten
- eine Übersicht der bisherigen Dienstlichen Mitteilungen zum Geoportal
- das Formular "Verpflichtungserklärung Geoportal" zum Beantragen von Zugriffsrechten auf die Eigentümerdaten des Ligerschaftskatasters (ALKIS)